**Wniosek**

**o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Siemiatyckiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu siemiatyckiego**

**I. Dane Wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

2. Status prawny:

……………………………………………………………………………………………………………

3. Adres:

………….………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

4. Dane do kontaktu:

………………………..………………………………………………………………………………….

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**II. Informacje o zabytku**

1. Pełna nazwa zabytku:

……………………………………………………………………………………………………………

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

……………………………………………………………………………………………………………

3. Tytuł prawy do zabytku:

……………………………………………………………………………………………………………

4. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

5. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**III. Dane o przedsięwzięciu**

1. Nazwa przedsięwzięcia:

…………………………………………………………………………….……………………………………………………………………..........

2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

………………………………………………..………………………………………………………….

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia przy uwzględnieniu zapisów § 8 ust. 2 niniejszej uchwały:

…………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………....

4. Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

…………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………....

5. Spodziewany efekt rzeczowy:

……………………………………..……………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………....

6. Harmonogram zadania:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

7. Planowany termin wykonania :

…………………………………………………………………………………………...……………….

**IV Budżet przedsięwzięcia**

1. Całkowity koszt:

 ……………………………… zł. słownie: …………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………....

2. Wnioskowana kwota dotacji:

……………………………… zł. słownie: …………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………....

3. Zestawienie wydatków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

4. Informacja o pomocy publicznej:

………………………………………..………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

5. Informacja o kwotach przyznanych na ten cel z innych środków publicznych:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**Załączniki:**

* 1. dokument potwierdzając posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:

a) współwłaścicieli zabytku – jeśli nie są Wnioskodawcami,

b) członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały – w przypadku wspólnot mieszkaniowych;

* 1. dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy;
	2. decyzja o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
	3. pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane;
	4. pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane;
	5. kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia;
	6. fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty;
	7. zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.).

**Oświadczam/(-y), że:**

1. wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. wyrażam/(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku;
3. dane podane we wniosku zostały udostępnione dobrowolnie.

………………………………………. ………………………………………………………….

 miejscowość, data

……………………………………… …….…………………………………………………….

 pieczęć Wnioskodawcy podpis osoby lub osób uprawnionych do składania

 oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy